



מכרז פומבי 14/2017

**ייעוץ וליווי אישי-מקצועי, פיתוח הדרכה
והעברת הדרכות עבור אגף הון אנושי והדרכה
משרד החוץ**

אייר תשע"ז
מאי 2017



תוכן העניינים

3	.....	טופס הרשמה למכרז
4	.....	נוסח המודעה בעיתון
5	.....	פנייה למציעים
14	.....	נספח א' - מפרט השירותים
18	.....	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
21	.....	נספח ג' - הצעת המחיר
23	.....	נספח ד' - הסכם ההתקשרות
34	.....	נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות
36	.....	נספח ו' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
38	.....	נספח ז' - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני
40	.....	נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי
41	.....	נספח ט - טופס הצהרה על ביצוע עבודה
42	.....	נספח י' - התחייבות בדבר אי תיאום הצעות במכרז
44	.....	נספח יא' - אישור על קיום ביטוחים
46	.....	נספח י"ב - כללי הצמדת התמורה למדד
47	.....	נספח י"ג - אישור ממונה על חשבונית עסקה.....
		נספח י"ד - הוראת חשכ"ל 13.9.2 התקשרות עם נותן שירותים חיצוני מצורף קובץ בנפרד



תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

הנדון: מכרז פומבי 14/2017 - ייעוץ וליווי אישי-מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת הדרכות, אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ

טופס הרשמה למכרז

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה במידה ויופץ למציעים

שם המציע:

כתובת:

איש קשר:

טלפון:

טלפון נייד:

פקס:

דואר אלקטרוני:

חתימה: _____



אייר תשע"ז
מאי 2017

- נוסח מודעה בעיתון -

הנדון: מכרז פומבי 14/2017 - ייעוץ וליווי אישי-מקצועי, פיתוח כלי הדרכה והעברת הדרכות, אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ

משרד החוץ באמצעות אגף הון אנושי והדרכה, מבקש לבחור ספק למתן שירותי ייעוץ בתחומים הבאים:

1. **ליווי וייעוץ אישי-מקצועי** עבור כלל עובדי המשרד וכן עבור קורס צוערים וקורס מתמחי מינהל /הסמכה של משרד החוץ. השירות יוגש ע"י פסיכולוג קליני ו/או פסיכולוג חברתי - תעסוקתי - ארגוני בעלי רקע בייעוץ ארגוני.
2. **פיתוח כלי הדרכה והעברת הדרכות ו/או סדנאות בתחומי ניהול מגוונים**. השירות יוגש ע"י יועצי פיתוח הדרכה ו/או יועצים ארגוניים / תעסוקתיים בעלי ניסיון מתאים.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות וטופס הרשמה למכרז) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע כללי - מידע מודעות ומכרזים). משלוח טופס ההרשמה **חיוני** כדי לקבל הבהרות ומענה לשאלות. את טופס ההרשמה יש לשלוח לדואר אלקטרוני לכתובת michrazim@mfa.gov.il.

את ההצעה למכרז, בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס לתוך המעטפה הראשית.

על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, **לא יאוחר מיום ב' 3.7.2017 שעה 12:00.**

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

ניתן לשלוח שאלות הבהרה לכתובת דוא"ל הרשומה למעלה. **מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה יום א' 11.6.2017.**

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



אייר תשע"ז
מאי 2017

הנדון: מכרז פומבי 14/2017 ייעוץ וליווי אישי-מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת

הדרכות עבור אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ

מבוא

1. משרד החוץ באמצעות אגף הון אנושי והדרכה, מבקש לקבל שירותי ייעוץ בתחומים הבאים:
 - א. **ליווי וייעוץ אישי-מקצועי** (ע"י פסיכולוג קליני ו/או פסיכולוג חברתי - תעסוקתי - ארגוני בעלי רקע בייעוץ ארגוני). שירות זה מיועד עבור כלל עובדי המשרד וכן עבור קורסי הצוערים ו/או קורסי הכשרה דומים (מתמחי מינהל, הסמכה) של משרד החוץ;
 - ב. **פיתוח כלי הדרכה והעברת הדרכות ו/או סדנאות בתחומי ניהול מגוונים** (ע"י יועצי פיתוח הדרכה ו/או יועצים ארגוניים בעלי ניסיון מתאים);
2. על המציע לעמוד בתנאי הסף **כמפורט בסעיפים 17-25 שלהלן**. תנאי הסף כוללים בין היתר הצגה של 2 פסיכולוגים (מתחומי פסיכולוגיה קלינית או חברתית - תעסוקתית - ארגונית) וכן 2 יועצים ארגוניים (ראה **סעיפים 24-25 שלהלן**). הספק הזוכה מתחייב שהשירות יוגש באמצעות היועצים שיוצגו בהצעה (להלן "היועצים"). הספק אינו רשאי להחליף יועץ בצוות אלא אם קיבל אישור הממונה מראש ובכתב, **כמפורט בנספח א' המצורף, סעיף 3ג'**.
3. בחירת הספקים הזוכים תיעשה על פי שיקולים של **איכות ומחיר**, כמפורט בסעיפים 42-48 שלהלן.
4. בכוונת המשרד לבחור במכרז זה עד 2 ספקים זוכים ולחלק ביניהם את משימות הייעוץ השונות. היקף ההתקשרות עם 2 הספקים הזוכים **עד 1,400 שעות ייעוץ בשנה במצטבר**, כך שכל ספק יבצע עד 700 שעות ייעוץ בשנה.
5. נציג המשרד לצורך תיאום הפעילות, הנחייה והזמנת השירותים מול הספק יהיה ראש חטיבת הדרכה או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה"). חלוקת הנושאים והמשימות בין 2 הספקים הזוכים תקבע על ידי הממונה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
6. מעת לעת המשרד יהיה רשאי לשנות את היקף השעות שהוקצו לכל ספק וזאת בהתאם לתוצאות משוב מקצועי שיבוצע ביחס לאיכות ורמת השירות של כל ספק - **כמפורט בסעיף 52 שלהלן**.
7. מובהר כי המשרד אינו מחויב להזמין מהספקים את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

תכולת השירותים

8. פירוט השירותים הנדרשים המחייבים את המציע שהצעתו תבחר (להלן "הספק") - **בתחום ייעוץ וליווי אישי מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת הדרכות - ראה נספח א' המצורף;**



מקום הגשת השירותים

9. הספק יגיש את השירות ממשרדו.
10. הספק והיועצים המועסקים מטעמו יהיו זמינים להגשת השירותים, לרבות באמצעות הגעה לפגישות פנים אל פנים, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי הממונה, כולל בהתראות קצרות של ימים ספורים (לפגישה). מרבית הפגישות צפויות להתקיים במשרד החוץ, אך תיתכנה פגישות באתרים אחרים בארץ.
11. מצופה מהספק להיות נוכח בחלק מהקורסים וההכשרות לגביהם נדרשת מומחיותו המקצועית, לפי לוח זמנים שיקבע על ידי הממונה.

תקופת ההתקשרות

12. המשרד יחתום עם הספק על הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד ועד ליום 31.12.18. (להלן: תקופת ההתקשרות). למשרד (ולמשרד בלבד) עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של עד שנה בכל פעם, ועד לתקופה של שמונה שנים במצטבר לכל היותר.
13. כמפורט בהסכם המצורף סעיפים 52-56 (נספח ד'), המשרד רשאי, בהתראה בכתב של 30 יום מראש, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הספק בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, מבלי שתקום לספק כל עילת תביעה או טענה נגד המשרד או מי מטעמו. הספק יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק בפועל, ככל שסופקו לשביעות רצונו של המשרד, עד למועד סיום ההסכם.
14. על הספק להיערך למתן השירותים נשוא הסכם זה תוך 30 ימים ממועד ההודעה על זכייה במכרז.
15. יובהר כי למשרד עומדת הזכות לדרוש מהספק להמשיך בביצוע השירותים או השלמת כל פעולה אחרת שהספק התחיל בביצועם לפני תום תקופת ההתקשרות, גם אם מתן השירותים או הפעולות עצמן, כולן או חלקן, יתבצעו לאחר תום תקופת ההתקשרות (להלן "השלמת המטלות"). ככל שהמשרד ידרוש מהספק לבצע השלמת מטלות כאמור, הוראות ההסכם, לרבות התמורה בגין השירותים, ככל שאלה סופקו לשביעות רצונו של המשרד, ימשיכו לחול גם בגין מטלות אלו, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה.

היקף ההתקשרות

16. היקף התקשרות עם הספק הינו עד 700 שעות יעוץ בשנה במצטבר שיבוצעו כולן באופן אישי על ידי היועצים למשך כל תקופת ההתקשרות והארכות ההתקשרות ככל שיהיו. המשרד רשאי להגדיל את היקף שעות הייעוץ בכפוף להנחיות בהסכם המצורף - נספח ד' סעיף 14.

מסמכים שיש לצרף להצעה

17. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
18. צירוף תעודת עוסק מורשה.
19. תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמזיע הוא חברה/עמותה);
20. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים;
21. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז (ראה נספח י' המצ"ב);



22. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד (עמודים 1-47). על החוזה (נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתומה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף;

תנאי סף להשתתפות במכרז

23. המציע בעל ותק של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בתחומי יעוץ ארגוני עבור 2 ארגונים לפחות בהיקף של 300 עובדים לפחות בכל ארגון. יש לצרף פרופיל מקצועי המציג פרויקט אחד לפחות בכל אחד מהתחומים הבאים:

א. ליווי ויעוץ מקצועי אישי למנהלים.

ב. ליווי ויעוץ מקצועי-אישי לקורסים.

ג. פיתוח הדרכה והעברת הדרכות ו/או סדנאות בתחומי ניהול מגוונים.

ד. יעוץ ארגוני ותעסוקתי.

24. על המציע להציג 2 פסיכולוגים המיועדים להגיש את השירותים במכרז זה, באופן הבא:

א. צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי של 2 פסיכולוגים יועצים מטעם המציע, המיועדים להגיש את השירותים באופן אישי. על כל יועץ מהנ"ל להציג תעודת תואר שני ממוסד אקדמי מוכר, באחד מתוך התחומים הבאים: פסיכולוג קליני / פסיכולוג חברתי - תעסוקתי - ארגוני.

ב. כל יועץ המוזכר בסעיף 24א' לעיל עסק במשך 7 שנים לפחות בתחום של יעוץ פסיכולוגי בהקשר תעסוקתי או ארגוני. יש לצרף קורות חיים בהתאם. בקורות החיים של כל יועץ יש להציג לפחות 3 פרויקטים מהתחומים הנ"ל, שבוצעו עבור ארגון המעסיק 300 עובדים לפחות, כאשר פרויקט אחד לפחות כולל ליווי קורס.

25. על המציע להציג 2 יועצים, המיועדים להגיש את השירותים במכרז זה, באופן הבא:

א. צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי של 2 יועצים מטעם המציע, המיועדים להגיש את השירותים באופן אישי. על כל יועץ מהנ"ל להציג תעודת תואר שני ממוסד אקדמי מוכר, באחד (או יותר) מתוך התחומים הבאים: פסיכולוגיה / מדעי ההתנהגות / תעשייה וניהול / מינהל עסקים / ניהול / יעוץ ארגוני / לימודי עבודה.

ב. כל יועץ המוזכר בסעיף 25א' לעיל עסק במשך 7 שנים לפחות בתחום של יעוץ תעסוקתי או יעוץ ארגוני. יש לצרף קורות חיים בהתאם. בקורות החיים של כל יועץ יש להציג לפחות 3 פרויקטים מהתחומים הנ"ל, שבוצעו עבור ארגון המעסיק 300 עובדים לפחות.

26. יש לצרף להצעה מסמכים ואישורים כנדרש בסעיפים 17-25 לעיל (כולל הצגת המסמכים והאישורים עבור כל פסיכולוג וכל יועץ). הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים והנתונים כנדרש עלולה להיפסל על הסף;

התמורה

27. התמורה עבור שירותי הספק תחושב במונחים של תעריף לשעת מתן שירות, בהתאם לתנאים ולהנחיות חש"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 13.9.2, **מצ"ב כנספח י"ד להסכם.**



28. המציע יגיש את הצעת המחיר המוצעת על ידו באמצעות נספח ג' המצורף, במונחים של שיעור הנחה על התעריף המירבי לשעת יעוץ לפי מחירון יועצים חשכ"ל כמפורט בהוראה 13.9.2.1 (המחירון מצורף בנספח ז');
29. הצעת המחיר (נספח ג') תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית; אין לציין את נתוני המחיר בהסכם או במקום כלשהו בהצעה. המחיר יצוין רק בתוך המעטפה הנפרדת והסגורה הנ"ל.

תעריף מרבי לשירותי פסיכולוג

30. התעריף המרבי שהמשרד קבע לשירותי פסיכולוג לצורך מכרז זה - יקבע לפי הסיווגים הבאים בהתאם לסוג היועץ המוצע:

סכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
לכל שעת עבודה - 60 דקות			
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
370	350	300	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)

תעריף מרבי לשירותי יועץ תעסוקתי או יועץ ארגוני

31. הצעת מחיר תוגש על ידי מתן הנחה לשירותי יועץ תעסוקתי או יועץ ארגוני, לפי סיווגי "יועצים לניהול" (יועץ 2 / יועץ 3) כמפורט במחירון נספח ז'.

הצעת הנחת מכרז לשירותי פסיכולוג וייעוץ תעסוקתי / ארגוני

32. על המציע לציין בנספח ג' את שיעור ההנחה המוצע על ידו ("הנחת מכרז"). הצעת המחיר תוגש במונחים של אחוזים (אחוז הנחה על התעריף המרבי במחירון חשכ"ל נספח ז'). לדוגמא: שיעור הנחה של 10% על התעריף המרבי לשעת ייעוץ במחירון חשכ"ל. ההנחה תינתן לכל סוג יועץ בנפרד:

א. שיעור הנחה קבוע ליועצים בסיווג פסיכולוג (ראה סעיף 30 לעיל).

ב. שיעור הנחה קבוע ליועצים ארגוניים (ראה סעיף 31 לעיל).

הפחתת התמורה לשירותי ייעוץ תעסוקתי / ארגוני

33. אחוז ההפחתה מהתעריף השעתי לשנתיים הראשונות ממועד החתימה על ההסכם (יועצים ארגוניים בלבד): המשרד יפחית מההצעה הזוכה 10%. לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג "יועץ 2" (בסך ₪ 282 + מע"מ לשעה) ובמידה והגיש הצעה למתן הנחה בשיעור 10% אזי התמורה לשעת עבודה תעמוד על 228.42 ₪ + מע"מ לפי התחשיב הבא: 282 ₪ כפול 90% (הנחת מכרז) כפול 90% (הפחתה להתקשרות בהיקף 200 שעות ומעלה).

34. אחוז ההפחתה מהתעריף השעתי החל מהשנה השלישית ממועד החתימה על ההסכם ואילך: המשרד יפחית מההצעה הזוכה 10% נוספים לכל שעת ייעוץ. לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג "יועץ 2" (בסך ₪ 282 + מע"מ לשעה) ובמידה והגיש הצעה למתן הנחת מכרז בשיעור 10% אזי החל מהשנה השלישית ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה, התמורה לשעת עבודה תעמוד על 205.5 ₪ + מע"מ לשעה לפי התחשיב הבא: 282 ₪ כפול 90% (הנחת מכרז) כפול 90% (הפחתה להתקשרות בהיקף 200 שעות ומעלה) כפול 90% (התקשרות מעל שנתיים).

35. הפחתת התעריפים בסעיפים 33-34 לעיל חלה על שירותי יועץ ארגוני / תעסוקתי בלבד, ונדרשות על פי סעיף 6.2.4 בהוראת חשכ"ל 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" המצ"ב כנספח ז"ד.



סופיות הצעת המחיר

36. הצעת המחיר לשעת יעוץ כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעלויות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל תמורה מלאה לכל השירותים, זכויות סוציאליות שחלות על הספק, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2, או מפסיכולוג לפסיכולוג מומחה);

37. למען הסר ספק, הספק אינו זכאי לקבל מהמשרד החזר הוצאות נסיעה.

38. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה.

39. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור מתן שירות בזמנים וימים חריגים. כמו כן המשרד לא ישלם לספק כל תוספת למחיר ולא ישתתף בהוצאותיו מכל מין וסוג שהוא. הספק יהיה זכאי לתשלומים שהוגדרו בהצעת המחיר בלבד.

תנאי הצמדה

40. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים במדד המחירים לצרכן בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה" מס' 7.17.2 המצ"ב כנספח י"ב להסכם. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד המחירים לצרכן, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 בניכוי כל ההפחתות המפורטות בפרק "הצעת המחיר". בעת הגשת חשבונית מס לתשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד (מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד החתימה על ההסכם, התעריף לשעה לא יתעדכן).

הגשת דרישות תשלום

41. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ט' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ הממונה נדרש לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח י"ג להסכם, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית". התשלום לספק יבוצע בהתאם למועד התשלום הממשלתי כמפורט בנספח ח' המצ"ב.

בדיקת ההצעות

42. ההצעות ייבדקו בשני שלבים. כל הצעה שתוגש ותעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (65%) ואמות מידה של מחיר (35%). בשלב ראשון יינתן ניקוד לאיכות ההצעה ובשלב שני תיבחן הצעת המחיר.

43. להלן אמות המידה לקביעת ציוני האיכות (הניקוד יינתן על פי ניסיונם של 2 הפסיכולוגים ו-2 היועצים הארגוניים / תעסוקתיים המיועדים להגיש את השירות (למשרד):



ניקוד מרבי	אמת מידה	#
10	הצגת פרויקטים של 2 היועצים המיועדים להגיש שירות למשרד, בתחומי <u>ליווי וייעוץ מקצועי-אישי למנהלים</u> . הניקוד יינתן רק עבור פרויקטים שעומדים בסטנדרטים המקצועיים הנדרשים במכרז זה - מעבר לנדרש בתנאי הסף. להלן אופן חישוב הניקוד: פרויקט אחד = נקודה. 2 פרויקטים = 3 נקודות. 3 פרויקטים = 5 נקודות. 4 פרויקטים = 7 נקודות. 5 פרויקטים ומעלה = 10 נקודות.	א
10	הצגת פרויקטים של 2 היועצים המיועדים להגיש שירות למשרד, בתחומי <u>ליווי וייעוץ מקצועי-אישי במסגרת קורסים - על ידי פסיכולוג</u> . הניקוד יינתן רק עבור פרויקטים שעומדים בסטנדרטים המקצועיים הנדרשים במכרז זה - מעבר לנדרש בתנאי הסף. להלן אופן חישוב הניקוד: פרויקט אחד = נקודה. 2 פרויקטים = 3 נקודות. 3 פרויקטים = 5 נקודות. 4 פרויקטים = 7 נקודות. 5 פרויקטים ומעלה = 10 נקודות.	ב
10	הצגת פרויקטים של היועצים המיועדים להגיש שירות למשרד, בתחומי <u>פיתוח הדרכה והעברת הדרכות ו/או סדנאות בתחומי ניהול מגוונים, לגופים עתירי עובדים</u> . הניקוד יינתן רק עבור פרויקטים שעומדים בסטנדרטים המקצועיים הנדרשים במכרז זה - מעבר לנדרש בתנאי הסף. להלן אופן חישוב הניקוד: פרויקט אחד = נקודה. 2 פרויקטים = 3 נקודות. 3 פרויקטים = 5 נקודות. 4 פרויקטים = 7 נקודות. 5 פרויקטים ומעלה = 10 נקודות.	ג
10	הצגת פרויקטים של היועצים המיועדים להגיש שירות למשרד, בתחומי <u>יעוץ ארגוני ותעסוקתי עבור גופים ממשלתיים או לחילופין תאגידים פרטיים המפעילים סניפים ו/או שלוחות בחו"ל</u> . הניקוד יינתן רק עבור פרויקטים שעומדים בסטנדרטים המקצועיים הנדרשים במכרז זה - מעבר לנדרש בתנאי הסף. להלן אופן חישוב הניקוד: פרויקט אחד = נקודה. 2 פרויקטים = 3 נקודות. 3 פרויקטים = 5 נקודות. 4 פרויקטים = 7 נקודות. 5 פרויקטים ומעלה = 10 נקודות.	ד
10	המלצות מגופים שונים ו/או ממקבלי שירות דומה לשירות הנדרש במכרז זה, כולל יעוץ קודם למשרד ככול שרלבנטי (יבדק על סמך מכתבי המלצה שיצורפו להצעה ו/או פנייה למקבלי שירות קודמים שיוכלו להמליץ על שירותיו של המציע ו/או היועצים מטעם המציע). יינתנו עד 2 נקודות לכל המלצה ובתנאי שההמלצה מתייחסת לפרויקט שעומד בסטנדרטים מקצועיים ברמה הנדרשת (במכרז זה) ועד 5 המלצות לכל היותר.	ה
15	התרשמות מהמציע והיועצים המוצעים לתפקיד על פי ראיון שיערך במשרד, וההתאמה לביצוע המטלות הנדרשות במכרז זה.	ו
65	סה"כ	ז

המשרד רשאי לפסול הצעה שציון האיכות שלה יהיה מתחת ל-45.5 נקודות (70%).



44. על המציע לצרף להצעתו נתונים ומסמכים **בהתאם לאמות המידה בסעיפים 43 א-ה' לעיל**, כולל קורות חיים ופרופיל מקצועי. מציע שלא יצרף להצעה נתונים ומסמכים כנדרש, ו/או לא יוכיח בהצעתו שיש לו את הניסיון הדרוש בהתאם **לסעיף 43 לעיל**, לא יוזמן לראיון והצעתו תפסל על הסף.
45. המשרד רשאי לברר בעצמו פרטים אודות המציע ויועציו, ושירותים שהעניקו עבור לקוחות שונים.
46. בכוונת המשרד להזמין לראיון רק את 6 המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר, על סמך החומר שיוגש **במסגרת סעיפים 43 א-ה' לעיל**. יתר ההצעות יפסלו ולא יעברו לשלב הריאיון ובדיקת המחיר. בראיון ישתתפו מטעם המציע 2 הפסיכולוגים ו-2 היועצים הארגוניים שמיועדים להגיש את השירות.
47. ועדת המכרזים רשאית להחליט על הגדלת כמות המציעים שיוזמנו לשלב הריאיון (לדוגמא מ-6 ל-8), על פי שיקול דעתה.
48. הצעה שעמדה בהצלחה בשלב בדיקת עמידה בתנאי סף ועמידה בדרישות האיכות כמפורט **בסעיף 43 לעיל**, תעבור לשלב בדיקת המחיר. בעת בדיקת הצעת המחיר, המחיר הנמוך ביותר יקבל ניקוד 35 וכל יתר ההצעות ידורגו ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר. לבסוף יבחרו 2 ההצעות שיקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר איכות 65% / מחיר 35%.

התקשרות עם מציע שזכה במקום ה-3 או מציע שזכה במקום ה-4 (כשיר נוסף)

49. לאחר שהוכרזו זוכים במכרז ו/או לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכים, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם אחד הזוכים או עם שניהם, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום השלישי (שיוגדר כשיר נוסף) לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של הספק ה-3. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום ה-3 (מכל סיבה שהיא), ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום ה-4 וכן הלאה, עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים.
50. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל. אפשרות זאת עומדת לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות שנקבעה בתנאי המכרז;

חלוקת עבודה בין הספקים

51. המשרד יחתום על הסכם עם 2 הספקים שיקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר איכות ומחיר. היקף התקשרות עם כל ספק עד 700 שעות ייעוץ בשנה. הממונה יחלק את המטלות בין 2 הספקים לפי שיקול דעתו, בהתאם לסוג הפעילות המתוכנן בחטיבת הדרכה.
52. אחת ל-6 חודשים המשרד יבצע משוב ויבחן את איכות ורמת השירות הניתנת על ידי כל ספק. במידה ובמסגרת המשוב יסתבר שספק מסוים אינו עומד בדרישות מקצועיות ו/או אינו מגיש את השירות באופן המצופה ממנו, המשרד יהיה רשאי לעדכן את ניקוד האיכות של הספק וכתוצאה מכך לשנות את היקף השעות שהוקצו (לדוגמא על ידי העברת שעות ייעוץ מספק אחד לספק השני). האופן שבו המשרד יבצע את המשוב ראה נספח א' המצ"ב סעיף 4.
53. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;

ביטוח



54. שימת לב המציעים כי הספקים הזוכים יידרשו להציג למשרד אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח שבנספח י"א המצורף. האישור על קיום ביטוחים יוגש למשרד על ידי חתימת חברת הביטוח שמטעם הספק על גבי נספח י"א. עם הגשת ההצעה למכרז, המציע מאשר שבדק ובירר את דרישות הביטוח מול חברת הביטוח מטעמו ויכול לעמוד בהן. לא ניתן להכניס שינויים או תיקונים לנוסח הביטוח (בשלב הגשת ההצעה אין צורך לצרף אישור חברת ביטוח, אישור בחתימת חברת הביטוח נדרש רק מהספק הזוכה, לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו במכרז על פי הנוסח המדויק המצורף בחוברת המכרז).

55. אישור חברת הביטוח יהיה תקף לשנה ויחודש בכל פעם בשנה נוספת לקראת חידוש ההסכם. מציע שלא יציג למשרד את אישורי הביטוח המתאימים במועד - הצעתו תיפסל.

עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

56. על המציע והיועצים מטעמו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (התחקיר יערך לאחר הבחירה במציע הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, המציע והיועצים יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה והיועצים לא יאושרו ע"י קב"ט משרד החוץ, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות.

57. לצורך מתן השירותים הספק יעסיק רק יועצים שקיבלו את אישור קב"ט המשרד.

58. במקרה של פסילת ההצעה עקב הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. המציע לא יהיה זכאי לתמורה / פיצוי או החזר הוצאות מכל סוג שהוא עבור הזמן המוקדש לבדיקה ביטחונית (לרבות החזר הוצאות נסיעה / חנייה / איבוד זמן וכד').

59. הספק יידרש לפעול על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע, שמירת סודיות ואבטחת מסמכים.

הגשת ההצעות

60. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בחוברת כרוכה או בקלסר, ב-2 עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 14/2017 מתן שירותי ייעוץ וליווי אישי - מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת הדרכות, אגף הון אנושי והדרכה, משרד החוץ".

61. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס למעטפה הראשית. על גבי מעטפת המחיר יש לציין את שם המכרז וכן לציין "הצעת מחיר". אין לציין את פרטי המציע על גבי הצעת המחיר. אין לציין את נתוני הצעת המחיר בהסכם או במקום אחר כלשהו בהצעה מלבד במעטפה הסגורה הנ"ל.

62. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום ב' 3.7.2017 שעה 12:00.

63. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער משערי הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

64. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.



משרד החוץ רשאי

65. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז;
66. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י החוזה שיחתם עם המציע, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות / תקציביות / אחרות;
67. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון;
68. לברר פרטים במקומות יעוץ אחרים בהם המציע או יועצים מטעמו הגישו שירותים;
69. לפסול הצעה שחסרה בה התייחסות לדרישות המכרז, שהוגשה בצורה חלקית או חסרה;
70. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירותים בין מספר מציעים או לבצע בעצמו חלקים של השירותים או באמצעות אחרים וכן לנהל מו"מ כספי עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות;
71. במידה וההתקשרות עם המציע תופסק, להתקשר עם המציע הבא בדירוג (כשיר נוסף);

שאלות והבהרות

72. להבהרות בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לתנאי המכרז ניתן לפנות בכתב בלבד לכתובת דוא"ל michrazim@mfa.gov.il, עד ליום 11.6.2017. תשובות יימסרו לפונים בכתב בלבד.

73. שאלות יועברו בקובץ וורד בטבלה באופן הבא:

#	עמוד וסעיף במכרז	תוכן השאלה

רשימת הנספחים המצורפים

74. להלן רשימת הנספחים המצורפים למכרז:
- מפרט השירותים הנדרשים;
 - טופס הגשת הצעה;
 - טופס הצעת מחיר;
 - נוסח חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז;
 - התחייבות לשמירת סודיות;
 - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים;
 - תעריפי יועצים חיצוניים לפי מחירון חשכ"ל 13.9.2.1;
 - מועד התשלום הממשלתי;
 - טופס הצהרה על ביצוע עבודה ונסיעות;
 - התחייבות בדבר אי תיאום הצעות במכרז;
 - אישור על קיום ביטוחים;
 - כללי הצמדה למדד לפי הוראת חשכ"ל;
 - אישור הממונה על חשבונית עסקה;
 - הוראת חשכ"ל 13.9.2 בנושא התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים;

בכבוד רב,

אמיר אילון
סמנכ"ל הון אנושי והדרכה

אורן אנוליק
ראש חטיבת הדרכה



**נספח א' לחוברת המכרז
הנדון: מכרז פומבי 14/2018 - ייעוץ וליווי אישי-מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת
הדרכות - מפרט השירותים שבאחריות הספק**

1. תחום ראשון: ליווי וייעוץ אישי-מקצועי

א. עבור כלל עובדי המשרד

- 1) ליווי וייעוץ אישי-מקצועי של עובדי המשרד בדרגים שונים, המשרתים בארץ ובחו"ל, לרבות עובדים במטה, ראשי נציגויות ומשתלמים בקורסים השונים שבאחריות חטיבת הדרכה.
- 2) שירותי הליווי והייעוץ יקיפו נושאי עבודה, כגון: שיפור יכולות ניהול וארגון, התנהלות יעילה מול ממונים/כפיפים/עמיתים, וכיו"ב.

ב. עבור קורס הצוערים של המשרד

- 1) פיתוח, ייעוץ, ליווי וארגון של תהליך גיוס ומיון המועמדים לקורס הצוערים של המשרד.
- 2) תכנון הקורס, עיבוד תוצאות והכנת תוצרים, כמו: סוציומטרי, משוברים והכנת דו"חות.
- 3) **העברת סדנאות בקורס צוערים**, תכנון, ביצוע, ניתוח והערכה של סדנאות כגון: ניהול פרויקטים, ניהול זמן, ניהול צוות, ניהול שותפויות או כל סדנא אחרת שתקבע על ידי הממונה.
- 4) ליווי וייעוץ אישי-מקצועי של הצוערים במהלך הקורס, הכנה לקראת יציאה לחו"ל ותקופת הכניסה לתפקיד הדיפלומטי הראשון של הצוערים.
- 5) ליווי וייעוץ אישי-מקצועי של סגל ההדרכה של קורס הצוערים בתחומים כגון: ניהול והנחיית קבוצה, פיתוח אישי של הצוערים, אבחונים ומתן כלים אפקטיביים לסגל כגון העברת משוברים, זיהוי חוזקות וחולשות, זיהוי צרכים, ועמידה ביעדי הקורס.
- 6) ליווי וייעוץ לסגל ולצוערים במהלך מסלול הצוערות במשרד (בעיקר כאשר הצוערים שוהים בשליחות בחו"ל) בסוגיות כגון התמודדות מרחוק עם קשיים ואתגרים, זיהוי ואבחון מרחוק של בעיות, ופיתוח כלי הערכה ומשוב מרחוק.

ג. עבור קורס מתמחי מינהל של המשרד

- 1) ליווי הקורס, פגישות אישיות, תכנון הקורס, עיבוד תוצרים, העברת סדנאות ותמיכה בסגל.

2. תחום שני: פיתוח כלי הדרכה והעברת הדרכות

- א. אפיון ופיתוח של מוצרים וכלים בתחום ההדרכה, כגון: קורסים, הכשרות, ימי עיון, סדנאות, סימולציות, תרגילים ומבחנים.
- ב. זיהוי ואבחון של צרכים בתחום ההדרכה במשרד החוץ, לרבות הכנה של פרופיל תפקיד וההכשרות הנגזרות מפרופיל זה.



- ג. פיתוח ובנייה של קורסים והכשרות, לרבות פיתוח קונספט, כתיבת חוברת קורס, איתור וגיוס אנשי המקצוע מחוץ למשרד הרלבנטיים להעברת תכני הקורס.
- ד. הצעת מתודולוגיות הדרכה חדשניות ומתקדמות, לרבות למידה מרחוק, וסיוע בהטמעתן במשרד.
- ה. הדרכת עובדים והכוונתם לקראת כניסתם לתפקידי ניהול; ליווי מקצועי אישי של עובדים (לדוגמא במהלך השלבים הראשונים של מילוי התפקיד).
- ו. העברת הדרכות, קורסים והכשרות בתחומי ניהול מגוונים, כגון ניהול פרויקטים, ניהול זמן, ניהול צוות, ניהול עובדים וכיו"ב.

3. כללי

- א. מצופה מהספק להגיש חומרים בכתב בהתאם לדרישות המשרד, לרבות דו"חות, משובים, סיכומים, חוות דעת, המלצות, ניירות קונספט, חוברות קורס, וכיו"ב.
- ב. על הספק להגיש תוצרים שיעמדו בסטנדרטים ובאמות מידה שיקבעו על ידי המשרד, הן מבחינת איכות והן מבחינת מועד ההגשה. עמידה בסטנדרטים ובאמות מידה אלו היא תנאי לקבלת תמורה ממשרד החוץ בגין שעות העבודה שיושקעו על ידי הספק בהכנת התוצרים הנ"ל.
- ג. השירות יוגש על ידי היועצים שפרטיהם הוצגו בהצעה ואושרו על ידי המשרד. הוספת ו/או החלפת יועצים בצוות הספק אפשרית רק אם התקבל לכך אישור הממונה מראש ובכתב. במידה והממונה יאשר לספק להוסיף ו/או להחליף יועץ, על היועץ החדש לעמוד בכל תנאי הסף ודרישות האיכות כמפורט בחוברת המכרז וההסכם.
- ד. במקרה של חוסר שביעות רצון משירותיו של אחד היועצים / הפסיכולוגים בצוות, הממונה רשאי להורות לספק להחליפו ביועץ / פסיכולוג אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.
- ה. בכל פעילות יידרשו שירותי פסיכולוג ו/או ייעוץ ארגוני. חלוקת המשימות בין פסיכולוג ויועץ ארגוני תקבע על ידי הממונה. צפויות משימות שבהן תידרש בעיקר פעילות של פסיכולוג, ובמשימות אחרות תידרש בעיקר פעילות של יועץ ארגוני. על הספק להקצות את היועצים השונים לפי חלוקת עבודה שתקבע כאמור באופן בלעדי על ידי הממונה. **התמורה לספק עבור השירותים שהוגשו תשולם בהתאם ליועץ שהועסק ובהתאם לתעריף שנקבע לכל יועץ.**
- ו. הספק מתחייב כי יועציו יגיעו למפגשים במשרד אחת לשבוע לפחות, בתיאום מראש, לפי מועדים שיקבעו על ידי הממונה.
- ז. במידה והממונה או מי מטעמו פנה לספק בטלפון או בדוא"ל, הספק מחויב לחזור אל הפונה ולמסור לו את תשובתו בו ביום, בהתאם לעניין.



- ח. הספק יבצע כל פעולה נוספת עבור חטיבת הדרכה בתחום של ייעוץ ארגוני, ליווי אישי - מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת הדרכות, לפי הנחיית הממונה.
- ט. הספק לא יחרוג ממכסת שעות הייעוץ שנקבעה לפי תנאי ההסכם. הממונה רשאי לקבוע לספק מכסת שעות מקסימלית למשימות השונות. הספק יבצע כל משימה בהתאם למכסת השעות שקבע הממונה.

4. משוב

- א. מעת לעת המשרד יבצע משוב ויבחן את איכות ורמת השירות הניתנת על ידי כל ספק. במידה ובמסגרת המשוב יסתבר שספק מסוים אינו עומד בדרישות מקצועיות ו/או אינו מגיש את השירות באופן המצופה ממנו, המשרד יהיה רשאי לעדכן את ניקוד האיכות של הספק וכתוצאה מכך לשנות את היקף השעות שהוקצו (לדוגמא על ידי העברת שעות ייעוץ מספק אחד לספק השני).
- ב. להלן פירוט אמות המידה במשוב:

#	אמת מידה	ניקוד מרבי
(1)	רמה מקצועית	25
(2)	זמינות ומענה לפניית הממונה	12
(3)	הגשת דו"חות, סיכומים וחוות דעת ברמה ובסטנדרט המצופה.	25
(4)	הגשת החומרים על פי לוח הזמנים שקבע הממונה.	13
(5)	התרשמות כללית של הממונה והצוות המקצועי בחטיבת הדרכה	25
(6)	סה"כ	100

- ג. במידה והספק יקבל במשוב ניקוד הנמוך מ-80 נקודות, המשרד יהיה רשאי להודיע לספק על הפחתה מיידית בכמות שעות הייעוץ שיוזמנו ממנו ובהתאם לכך המשרד יהיה רשאי להעביר משימות מספק אחד לספק אחר. העברת משימות מספק אחד לספק אחר בעקבות תוצאות המשוב, אפשרית בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד, על פי הודעה שתועבר לספק מראש חטיבת הדרכה.
- ד. הממונה רשאי לבצע את המשוב הנ"ל, להודיע לספק על שינוי כמות השעות ולהעביר משימות בין הספקים בהתאם לתוצאות המשוב וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובהודעה בכתב לספק השירות.
- ה. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם כמות שעות הייעוץ שיוזמנו ממנו תופחת בעקבות תוצאות המשוב כמפורט לעיל.

5. פיצויים מוסכמים

- א. המשרד רשאי להטיל על הספק קנסות / פיצויים מוסכמים במידה והספק לא עמד בדרישות המכרז, הפר את ההסכם וכד'. להלן פירוט:



פיצוי מרבי ₪ לא כולל מע"מ	ההפרה מתנאי המכרז / ההסכם	#
200 ₪ לכל יום עבודה שבו לא הוגשו חומרים כנדרש (לדוגמא איחור של 3 ימי עבודה הפיצוי יכול להגיע עד 600 ₪)	אי הגשת חומרים / דוחות / סיכומים במועד שנקבע על ידי הממונה (הגשת חומרים שאינם ברמה הנדרשת ו/או שאינם כוללים את הנתונים המבוקשים - כמוה כאי הגשת החומרים במועד)	(1)
250 ₪ למקרה	אי היענות לפניות המשרד (לרבות היעדרות ממפגש / פעילות במועד שנקבע על ידי הממונה)	(2)
500 ₪ למקרה	הספק הקצה מטעמו פסיכולוג / יועץ חלופי לפעילות מסוימת שלדעת המשרד אינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת ו/או אינו מתאים להגשת השירות הנדרש.	(3)

- ב. המשרד רשאי להטיל על הספק מספר קנסות במקביל, על אותו מקרה, בהתאם לסוג ופרטי ההפרה.
- ג. לפני הטלת קנס המשרד יערוך בירור מול הספק ויודיע לספק על כוונתו. הטלת קנס תיעשה לאחר שתינתן לספק אפשרות תגובה. ההחלטה על גובה הקנס ואופן גבייתו נתונה להחלטת הממונה.
- ד. המשרד יודיע לספק על אופן גביית הקנס, בין אם על ידי הפחתה מהתמורה המגיעה לספק, או על ידי תשלום שהספק ישלם למשרד.
- ה. סכומי הקנסות **בטבלה בסעיף 5 לעיל** אינם מגבילים את המשרד בשום צורה שהיא בסכומי הפיצוי שהמשרד יכול לדרוש מהספק, וזאת אם לדעת המשרד התנהלות הספק גרמה לנזקים ישירים או עקיפים גבוהים יותר (כגון פגיעה בהתארגנות המשרד לקראת פתיחת קורס, פגיעה בהתנהלות התקינה של קורס שנפתח, פגיעה בהכשרת עובדים וכד'). כמו כן, בנוסף להטלת הקנסות, במקרה של הפרת תנאי המכרז ו/או גרימת נזקים על ידי הספק, המשרד רשאי לתבוע מהספק פיצוי נוסף בהתאם לגובה הנזק, ו/או להודיע לספק על סיום ההתקשרות עימו באופן מידי, לפי שיקול דעתו.

להלן: השירותים.



נספח ב' לפנייה - טופס הגשת הצעה

לכבוד
משרד החוץ
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 14/2017 ייעוץ וליווי אישי-מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת

הדרכות עבור אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו למתן שירותי יעוץ וליווי אישי-מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת הדרכות עבור אגף הון אנושי והדרכה, ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז זה, על כל הנספחים והתנאים, וקבלנו את כל ההסברים שבקשנו, בכל הקשור לשירותים הנדרשים ולתנאיהם.
2. תנאי המכרז מקובלים עלינו ואנו מגישים את הצעתנו בהתאם לדרישות המשרד.
3. להלן פרטים עלינו:

א. שם המציע: _____

ב. מספר רישום חברה / עמותה: _____

ג. מספר עוסק מורשה (אם יש): _____

ד. שנת הקמה: _____

ה. כתובת: _____

ו. מס' הטלפון: _____ טלפון נייד: _____

ז. מס' הפקס: _____

ח. דואר אלקטרוני: _____

ניסיון המציע

4. למציע (או מנהליו) ותק של 5 שנים לפחות בתחומי יעוץ ארגוני עבור ארגונים בהיקף 300 עובדים לפחות. מצורף פרופיל מקצועי המציג את עמידתנו בתנאי הסף המפורטים בעמוד 7 סעיף 23 לעיל, כולל הצגת פרויקט אחד לפחות בכל אחד מהתחומים הבאים:

א. ליווי ויעוץ מקצועי אישי למנהלים.

ב. ליווי וייעוץ מקצועי-אישי לקורסים.

ג. פיתוח הדרכה והעברת הדרכות ו/או סדנאות בתחומי ניהול מגוונים.

ד. יעוץ ארגוני ותעסוקתי.

5. להלן פירוט ניסיון המציע (או מנהליו) בהתאם (יש להציג 5 שנות ניסיון לפחות במהלך 10 השנים האחרונות):



#	תקופת פעילות	מזמין השירות	תוכן הפעילות	איש קשר אצל מקבל השירות לביורר ואימות הנתונים
א				
ב				
ג				
ד				

(יש לצרף להצעה טבלה הכוללת נתונים לפי הפירוט הנ"ל).

פרטי היועצים

6. להלן פרטים על פסיכולוגים מטעמנו המיועדים להגיש את השירות (ניתן להציג עד 4 פסיכולוגים מטעם המציע, העונים על תנאי הסף שבעמוד 7 סעיף 24 לעיל):

#	שם	פירוט התעודות (פסיכולוג קליני / פסיכולוג חברתי - תעסוקתי - ארגוני)	שנות ותק בתחום יעוץ תעסוקתי או ארגוני (יש להציג לפחות 5 שנות ותק)
א			
ב			
ג			
ד			

7. להלן פרטים על יועצים ארגוניים מטעמנו המיועדים להגיש את השירות (ניתן להציג עד 5 יועצים ארגוניים מטעם המציע, העונים על תנאי הסף שבעמוד 7 סעיף 25 לעיל):

#	שם	פירוט התעודות (תואר שני לפחות)	שנות ותק בתחום יעוץ תעסוקתי או ארגוני (יש להציג לפחות 5 שנות ותק)
א			
ב			
ג			
ד			



8. מצורפים קורות חיים ופרופיל מקצועי של היועצים הנ"ל בצירוף רישיונות ותעודות ממוסדות אקדמאיים. בקורות החיים של כל יועץ יש להציג לפחות 3 פרויקטים מהתחומים הנ"ל (ראה סעיף 4 לעיל), שבוצעו עבור ארגון המעסיק 300 עובדים לפחות.
9. ידוע לנו שהשירות הנדרש על פי המכרז יוגש על ידי ספק ויועצים מטעמו שהם במעמד של ספק שירות חיצוני מבלי שיתקיימו יחסי עבודה בין הספק או היועץ מטעמו לבין משרד החוץ ומבלי שלמשרד החוץ יהיו חובות כלשהם כלפי הספק או היועץ מטעמו מלבד תשלום התמורה שנקבעה לשעת יעוץ על פי תנאי המכרז.
10. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש במסמכי המכרז (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
11. אנו מצהירים שאנו מחזיקים משרד פרטי בבעלותנו שממנו נגיש את שירותי הייעוץ למשרד בכתובת _____ . מצורפים בזאת אישורים כגון חשבון חשמל / הסכם שכירות/ חשבון ארנונה וכד' להוכחת קיומו של משרד פרטי ברשותי.
12. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואנו מצהירים בזה שהבנו את הדרישות, שאנו עומדים בדרישות ושאנו מסכימים לתנאי ההתקשרות ולחובה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו.

חתימה וחותמת המציע

שם המציע

תאריך



נספח ג' - הצעת מחיר

הנדון: מכרז פומבי 14/2017 ייעוץ וליווי אישי-מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת

הדרכות עבור אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ

1. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתמצא במעטפה הראשית. אין לציין את נתוני הצעת המחיר בהסכם או בכל מקום אחר בחוברת המכרז. הצעת המחיר תופיע רק במעטפה הסגורה והנפרדת הנ"ל. ציון נתוני הצעת המחיר בכל מקום אחר מלבד במעטפה הסגורה יגרום לפסילת ההצעה. על גבי מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "הצעת מחיר למכרז 14/2017 ייעוץ וליווי אישי-מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת הדרכות - אגף הון אנושי והדרכה משרד החוץ". אין לציין את פרטי המציע על גבי המעטפה של הצעת המחיר.
2. יש לציין את אחוז ההנחה המוצע (הנחת מכרז) בטבלה להלן - טור 3:

4	3	2	1
הערות	שיעור הנחה מוצע באחוזים (הנחה על התעריף המקסימלי)	סוג היועץ	#
שיעור הנחה ניתן על התעריף המקסימלי לפי סיווג "פסיכולוג / מומחה / מומחה בכיר" כמפורט בעמוד 8 סעיף 30 לעיל	%	פסיכולוגים	א
שיעור הנחה ניתן על התעריף המקסימלי לפי סיווג " יועץ 2 / יועץ 3" כמפורט בעמוד 8 סעיף 31 לעיל	%	יועצים ארגוניים	ב

3. לצורך השוואה בין הצעות המחיר, יחושב עבור כל מציע שיעור ההנחה הממוצע של 2 סוגי היועצים (לדוגמא אם מציע ציין הנחה של 8% לפסיכולוגים והנחה של 10% ליועצים ארגוניים, השוואה בין הצעות המחיר תיעשה לפי שיעור הנחה ממוצע של 9%).

הפחתת תמורה ליועצים ארגוניים

4. אחוז ההפחתה מהתעריף השעתי לשנתיים הראשונות ממועד החתימה על ההסכם (יועצים ארגוניים בלבד): המשרד יפחית מההצעה הזוכה 10% (הפחתה להתקשרות בהיקף מעל 200 שעות ייעוץ). לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג "יועץ 2" (בסך 282 ש"מ + מע"מ לשעה) ובמידה והגיש הצעה למתן הנחה בשיעור 10% אזי התמורה לשעת עבודה תעמוד על 228.42 ש"מ + מע"מ לפי התחשיב הבא: 282 ש"מ כפול 90% (הנחת מכרז) כפול 90% (הפחתה להתקשרות בהיקף 200 שעות ומעלה).



5. אחוז ההפחתה מהתעריף השעתי ליועצים ארגוניים / תעסוקתיים החל מהשנה השלישית ממועד החתימה על ההסכם ואילך: המשרד יפחית מההצעה הזוכה 10% נוספים לכל שעת ייעוץ. לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג "יועץ 2" (בסך ₪ 282 + מע"מ לשעה) ובמידה והגיש הצעה למתן הנחה בשיעור 10% אזי החל מהשנה השלישית ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה, התמורה לשעת עבודה תעמוד על ₪ 205.57 + מע"מ לשעה לפי התחשיב הבא: 282 ₪ כפול 90% (הנחת מכרז) כפול 90% (הפחתה להתקשרות בהיקף 200 שעות ומעלה) כפול 90% (התקשרות מעל שנתיים).
6. ההפחתות בסעיפים 4-5 לעיל חלות על יעוץ ארגוני / תעסוקתי בלבד, ונדרשות על פי סעיף 6.2.4 בהוראת חשכ"ל 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" המצ"ב כנספח י"ב.
7. הצעת המחיר לשעת יעוץ כמפורט בטבלה לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלבנטיים הנלווים, כולל הוצאות ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2);
8. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;
9. בהגשת הצעתי זאת אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואנו מסכימים לכל האמור בדרישות ובתנאי המכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם המציע

תאריך



**נספח ד' - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי אישי - מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת
הדרכות עבור אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ
מכרז פומבי 14/2017**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2017.
בין
מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת _____ (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והספק נבחר במכרז פומבי 14/2017 - ייעוץ וליווי אישי - מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת הדרכות עבור אגף הון אנושי והדרכה במשרד החוץ. חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י הספק ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והספק מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועצים מטעמו הוא כספק שירות חיצוני לכל דבר ועניין וכי לא מתקיימים יחסי עובד- מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינן כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות

3. ההסכם יכנס לתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד ועד ליום 31.12.2018 (להלן: תקופת ההתקשרות). למשרד (ולמשרד בלבד) עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של עד שנה בכל פעם, ועד לתקופה של שמונה שנים במצטבר לכל היותר.
4. יובהר כי למשרד עומדת הזכות לדרוש מהספק להמשיך בביצוע השירותים או השלמת כל פעולה אחרת שהספק התחיל בביצועם לפני תום תקופת ההתקשרות, גם אם מתן השירותים או הפעולות עצמן, כולן או חלקן, יתבצעו לאחר תום תקופת ההתקשרות (להלן "השלמת המטלות"). ככל שהמשרד ידרוש מהספק



- לבצע השלמת מטלות כאמור, הוראות ההסכם, לרבות התמורה בגין השירותים, ככל שאלה סופקו לשביעות רצונו של המשרד, ימשיכו לחול גם בגין מטלות אלו, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה.
5. אין בהסכם זה כדי ליצור התחייבות של המשרד להזמין במהלך תקופת ההתקשרות שירותים מהספק בכלל או בהיקף מינימאלי כלשהו, וכן המשרד רשאי להתקשר עם גורם אחר במהלך תקופת ההתקשרות לשם קבלת השירותים כאמור בהסכם זה.
6. בתחילת כל שנה קלנדרית, המשרד יעביר לספק הזמנת עבודה שנתית חתומה על ידי שני מורשי חתימה המוסמכים להתחייב בשם המשרד. הוצאת הזמנה כאמור כפופה לאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים בתחילת כל שנת תקציב, ולקיטומו של תקציב על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
7. באחריות הספק לקבל הזמנה כאמור לא יאוחר מתום חודש ינואר לאותה שנה, כתנאי להמשך מתן השירות.
8. על הספק להיערך למתן השירותים נשוא הסכם זה עם תחילת תקופת ההתקשרות.
9. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י הסכם זה, כאמור בסעיפים 33 עד 37 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. הספק לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.
10. למען הסדר כל ספק, ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק על ידי המשרד יכולת הספק לעמוד בכל תנאי החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים בלבד, וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

התחייבות הספק

11. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי הספק באמצעות היועצים מטעמו, אשר אושר על ידי משרד החוץ. שירותי הייעוץ יבוצעו באופן אישי אך ורק ע"י היועצים הרשומים בסעיף 22 שלהלן שאושרו על ידי ועדת המכרזים, אלא אם ניתן אישור הממונה להעסקת יועצים אחרים מטעם הספק.
12. כל התחייבות של הספק ע"פ חוזה זה תחייב גם את היועצים. שירותי הייעוץ יוגשו בהתאם להנחיות מנהל חטיבת הדרכה במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו (להלן: "הממונה").
13. החלפת יועץ / הוספת יועץ תיעשה רק באישור מראש ובכתב של הממונה. היה והמשרד אישר החלפת יועץ (או הוספה של יועץ), התעריף יתעדכן בהתאם, לפי מחירון להעסקת יועצים חשכ"ל, בכל מקרה לא תאושר העלאת תעריפים.
14. היקף התקשרות המשרד עם הספק עד 700 שעות יעוץ בשנה (להלן "ההיקף המקסימאלי"). המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף כזה או אחר ורשאי להודיע לספק בכל עת על הקטנת היקף ההתקשרות. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מההיקף המקסימלי. כמו כן, הממונה רשאי להודיע לספק על הגדלת היקף ההתקשרות עד 50% נוספים (מעבר להיקף המקסימלי), בהתאם לצורך. מימוש זכות ברירה כאמור ייעשה בהתאם לתקנה ג3(א) לתקנות חובת המכרזים ובכפוף לאישור מראש ובכתב מוועדת המכרזים ומורשי החתימה של המשרד (לעניין זה ראה נספח א' סעיף 4 בנושא ביצוע משוב והעברת שעות ומשימות בין הספקים).
15. הספק אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממונה



ומורשי החתימה מראש ובכתב (חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל) ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

השירותים הנדרשים מהספק והיועצים מטעמו

16. הספק יגיש שירותים הכוללים ייעוץ וליווי אישי - מקצועי, פיתוח כלי הדרכה והעברת הדרכות בהתאם להנחיות מנהל חטיבת הדרכה במשרד החוץ.
17. פירוט השירותים הנדרשים המחייבים את הספק והיועצים - ראה נספח א' המצורף;

מקום הגשת השירותים

18. הספק יגיש את השירות משרדו.
19. הספק והיועצים המועסקים מטעמו יהיו זמינים להגשת השירותים, לרבות באמצעות הגעה לפגישות פנים אל פנים, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי הממונה, כולל בהתראות קצרות של ימים ספורים (לפגישה). מרבית הפגישות צפויות להתקיים במשרד החוץ, אך תיתכנה פגישות באתרים אחרים בארץ.
20. מצופה מהספק להיות נוכח בחלק מהקורסים וההכשרות לגביהם נדרשת מומחיותו המקצועית, לפי לוח זמנים שייקבע על ידי הממונה.

התמורה

21. התמורה עבור השירותים נשוא מכרז זה תשולם לספק מדי חודש בחודשו לפי מכפלה של שעות הייעוץ שבוצעו בפועל כפול התעריף לשעת יעוץ שמפורט בנספח ג' המצ"ב.
22. התמורה תשולם בהתאם לתעריף שנקבע לכל יועץ לפי החישוב הבא (ש לא כולל מע"מ):

א	ב	ג	ד	ה	ו
#	שם היועץ	סיווג היועץ במחירון חשכ"ל 13.9.2.1 (נספח ז' - מצ"ב)	תעריף מקסימלי לשעה ש"ח	הנחת מכרז באחוזים כמפורט בנספח ג'	תעריף לשעה לאחר הנחת מכרז (לגבי יועצים ארגוניים / תעסוקתיים - תבוצע הכפלה ב-90% להתקשרות בהיקף מעל 200 שעות והכפלה ב-90% נוספים להתקשרות מעל שנתיים)
א					
ב					<p>הערה: בשלב הגשת ההצעה למכרז אין למלא בטבלה זאת את נתוני הצעת המחיר. הצעת המחיר תוגש רק בתוך מעטפה סגורה ונפרדת כמפורט בנספח ג' המצ"ב. נתוני התמורה יצוינו בטבלה רק לקראת חתימה על הסכם עם המציע הזוכה.</p>
ג					
ד					
ה					
ו					
ז					
ז					



23. (המשרד ימלא את הנתונים בטבלה בסעיף 22 לעיל לאחר בחירה בספק הזוכה, כולל ציון התעריף המתאים לכל יועץ, אין למלא טבלה זאת בשלב הגשת ההצעה למכרז).
24. ההיקף המקסימלי של שעות הייעוץ לא יעלה על 700 שעות יעוץ בשנה לכל היותר לכל היועצים (אלא אם הוחלט על שינוי כמות שעות הייעוץ שיוזמנו מהספק בהתאם לאמור בסעיף 14 לעיל).
25. תקרת התקשרות שנתית עד _____ ₪ בשנה + מע"מ. אין לחרוג מתקרה זאת אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של המשרד.
26. לגבי יועצים ארגוניים / תעסוקתיים: כפי שצוין בטור ו' בטבלה בסעיף 22 לעיל, החל משנת התקשרות שלישית, באם תהיה, תחול על התעריף השעתי הפחתה אוטומטית נוספת בשיעור 10%, בהתאם לסעיף 6.2.4 בהוראת חשכ"ל 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

סופיות התמורה

27. התמורה לשעת יעוץ כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעלויות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל תמורה מלאה לכל השירותים, זכויות סוציאליות שחלות על הספק, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היעוץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 2 ליועץ 1, או מפסיכולוג מומחה לפסיכולוג מומחה בכיר);
28. למען הסר ספק, הספק אינו זכאי לקבל מהמשרד החזר הוצאות נסיעה.
29. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה.
30. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור מתן שירות בזמנים וימים חריגים. כמו כן המשרד לא ישלם לספק כל תוספת למחיר ולא ישתתף בהוצאותיו מכל מין וסוג שהוא. הספק יהיה זכאי לתשלומים שהוגדרו בהצעת המחיר בלבד.

תנאי הצמדה

31. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים במדד המחירים לצרכן בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה" מס' 7.17.2 המצ"ב כנספח י"ב להסכם. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד המחירים לצרכן, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 בניכוי כל ההפחתות המפורטות בפרק "הצעת המחיר". בעת הגשת חשבונית מס לתשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד (מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד החתימה על ההסכם, התעריף לשעה לא יתעדכן).

הגשת דרישות תשלום

32. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ (בהתאם לתעריף שנקבע לכל יועץ) וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ט' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ הממונה נדרש לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח י"ג להסכם,



"מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית". התשלום לספק יבוצע בהתאם למועד התשלום הממשלתי כמפורט בנספח ח' המצ"ב.

סיום ההתקשרות

33. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שהגיש למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).

34. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתה עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לסיים את שירותי הייעוץ שבתחום טיפולו ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים שבהם עסק וטרם סיים טיפולו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.

35. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את הנושאים שבהם עסק בצורה מסודרת לידי מחליפו או לממונה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

36. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל ההפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהספק פיצויים מוסכמים בסכום של 25,000 ₪ + מע"מ.

37. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לפיצויים בגין הפרת החוזה.
היעדר בלעדיות

38. לספק לא תהיה בלעדיות, במתן שירותי יעוץ למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מהספק (או מכל גורם אחר כלשהו) שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

39. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך התקשרות עפ"י צרכיו ושיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה, ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

העדר יחסי עבודה

40. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או היועצים מטעמו ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק, ליועצים ועובדי/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.

41. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או היועצים ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.

42. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 40 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה



- ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
43. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועצים ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
44. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועצים ו/או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק, היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
45. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
46. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

התחייבות הספק להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

47. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 48 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
48. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953



- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

בטחון ושמירה על סודיות

49. כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק, היועצים וכל מי מטעמו יעברו תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עמו ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק והיועצים יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף לספק / ליועץ, במידה שיאושר כזה. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.
50. הספק וכל מי מטעמו, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ה' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ו/או מי מטעמו).
51. הספק מתחייב להעסיק לצורך שירותי הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק יועצים/עובדים, שקיבלו את האישור הבטחוני מאת קב"ט המשרד והוחתמו על טופס ההתחייבות המהוה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ה' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב



- אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי הספק יצהירו בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
52. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

53. הספק, היועצים וכל מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידים הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק, היועצים וכל מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.
54. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).
55. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מייעץ למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני וועדת המכרזים.
56. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על נספח ו' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

קניין רוחני

57. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה הספק ו/או מי מטעמו לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא במסגרת מתן שירותי הייעוץ למשרד. הופרו זכויות כאמור, יהיה הספק אחראי בלעדית בגין הפרה זו. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. הספק ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.
58. סעיף 57 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
59. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל פרויקט ו/או תוצר במסגרת מתן שירותי הייעוץ שיבצע הספק או מי מטעמו במסגרת חוזה זה והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם אלא לצורך מתן שירותיו במסגרת חוזה זה.
60. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש הספק לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל הספק להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

אחריות

61. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע,



- שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם/הם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
62. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או היועצים מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
63. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 61-62 לעיל, והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.
- ביטוח**
64. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-
- ביטוח חבות המעבידים**
65. ספק השירות יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
66. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
67. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
68. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ספק השירות, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
69. ספק השירות יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
70. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
71. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
72. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
73. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות והפועלים מטעמו.



ביטוח אחריות מקצועית

74. ספק השירות יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
75. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של ספק השירות, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ מקצועי לחטיבת הדרכה במשרד החוץ על ידי פסיכולוגים ויועצים ארגוניים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ;
76. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
77. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- א. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - ב. הוצאת לשון הרע;
 - ג. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - ד. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות ספק השירות כנגד המדינה;
 - ה. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
78. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות והפועלים מטעמו.
- כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-
79. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
80. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החוץ;
81. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
82. ספק השירות אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
83. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות;
84. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
85. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי ספק השירות למשרד החוץ עד למועד חתימת החוזה.
86. ספק השירות מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. ספק השירות מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ בתוקף. ספק השירות מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור



- בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
87. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את ספק השירות מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.
88. מצורף נספח י"א אישור על קיום ביטוחים שלפיו הספק יוכיח עמידתו בתנאי הביטוח הנ"ל, על ידי חתימת חברת הביטוח מטעמו על הנספח.

אמנה למאבק בשוחד

89. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291 לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

כללי

90. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על הספק להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.

סמכות השיפוט

91. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

קיזוז

92. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.
- 93.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשבת המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



נספח ה'- נוסח התחייבות לשמירת סודיות
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.2.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - ייעוץ וליווי אישי - מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת הדרכות על פי מכרז

פומבי 14/2017 - עבור אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.



2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מרכז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977. הרני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ו' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.3.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – ייעוץ וליווי אישי-מקצועי, פיתוח כלי הדרכה והעברת הדרכות על פי מכרז

פומבי 14/2017 - עבור אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יסמר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.



2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית – ועדת המרכזים משרד החוץ בנושא **ייעוץ וליווי אישי-מקצועי, פיתוח כלי הדרכה והעברת הדרכות על פי מכרז פומבי 14/2017 - עבור אגף הון אנושי והדרכה** אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 02

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

נספח ז' למכרז - מחירון חש"ל - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

2. תעריף מרבי לשירותי פסיכולוג

התעריף המרבי שהמשרד קבע לשירותי פסיכולוג לצורך מכרז זה - יקבע לפי הסיווגים הבאים בהתאם לסוג היועץ המוצע:

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי) תעריף לשעת ייעוץ (60 דקות)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
370	350	300	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)

2.2. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 2.2.1. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס לייעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
- 2.2.2. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.



נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
מספר הוראה: 1.4.3	פרק ראשי: ביצוע תקציב
מהדורה: 01	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

4.3 קביעת מועדי התשלום

4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש,

ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש

העוקב.

4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש,

ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר

בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש,

ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום

הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי

הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד.

4.3.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות

(כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם,

"תמיכות", פרק 6.



נספח ט'

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מספר טופס: 13.9.2.1	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

א. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____



נספח י' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.5	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
 3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
- | שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים



למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	-----------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין



נספח י"א - ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל - משרד החוץ
דרך יצחק רבין 9
קריית הלאום
ירושלים

א.ג.ג.,

לכבוד
מדינת ישראל - משרד החוץ;

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן
"הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר
למתן שירותי ייעוץ וליווי אישי - מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת הדרכות, עבור אגף
הון אנושי והדרכה, על פי מכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ, את הביטוחים
המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, יועציו, קבלנים, ספקי משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

5. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
6. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
7. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
8. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
9. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.



ביטוח אחריות מקצועית

10. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו, יועציו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ וליווי אישי - מקצועי, פיתוח הדרכה והעברת הדרכות, עבור אגף הון אנושי והדרכה, בהתאם למכרז וחוזיה עם מדינת ישראל - משרד החוץ.

11. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

12. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- א. מרמה ואי יושר של עובדים;
- ב. הוצאת לשון הרע;
- ג. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- ד. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות ספק השירות כנגד המדינה;
- ה. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

13. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

14. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
15. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החוץ.
16. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
17. ספק השירות אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
18. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות.
19. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך



נספח י"ב - כללים להצמדת התמורה למדד

התמורה תוצמד למדד בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה" 7.17.2 המופיעה באתר האינטרנט של החשכ"ל. להלן אופן חישוב ההצמדה:

1. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18

חודש מתאריך הבסיס)

1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש:

1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע

ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6. **מדד המחירים הכללי לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית

סטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים הכללי לצרכן: "המדד").

1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי)

לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3. **ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.**

1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה

המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 3

חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.

1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18

החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה

בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה

מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.



נספח י"ג – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית¹]

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

¹ טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ש"ח.